

# Freizeit - Mitarbeiterpass

Vorname: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Geb.-Datum: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Dieser Pass gilt für die Freizeit:

\_\_\_\_\_

Liebe Eltern,

wir bitten Sie, diesen Pass sorgfältig auszufüllen und Ihrem Kind zu der Freizeit mitzugeben.

Nur so ist es möglich, das ihr Kind für sie und für uns rechts-sicher als Mitarbeiter/Mitarbeiterin an der Freizeit teilnimmt.

Ihre Angaben behandeln wir vertraulich und geben sie an niemanden weiter.

Dieser Mitarbeiterpass wird nach der Freizeit vernichtet.

Ihre Verantwortlichen des



Verband für Kinder- und Jugendarbeit Sachsen-Anhalt

**Entschieden für Christus**

[www.ecsa.de](http://www.ecsa.de)

### **Erklärung des Erziehungsberechtigten:**

Hiermit erkläre ich mich einverstanden, das mein Kind auf der oben vermerkten Freizeit als Mitarbeiter / Mitarbeiterin teilnimmt.

Ich habe die zu erwartenden Aufgaben meines Kindes in der beigefügten Anlage zur Kenntnis genommen und bin mit der Übernahme der Aufgaben einverstanden.

Ich bin darüber informiert worden, dass mein Kind intensiv und wiederholt über seine Aufgaben und Pflichten belehrt wurde. Die Belehrung habe ich als Anlage erhalten und zur Kenntnis genommen.

Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

### **Erhalt der Anlagen:**

Ich habe folgende Dokumente als Anlage zum Mitarbeiterpass erhalten:

- 1) Allgemeiner Tagesplan der oben genannten Freizeit
- 2) Übersicht über konkrete Aufgaben des Kindes
- 3) Belehrung zu Rechten und Pflichten eines Mitarbeiters

Unterschrift: \_\_\_\_\_